



МОНГОЛ
УЛСЫН
АВЛИГАТ
АЙ ГЭМЭЭГ
ГЭЖЭЭР

2023 онд шинээр ТОМИЛОГДСОН ЭБАТ-уудад зориулсан сургалт



www.iaac.mn
meduuleg.iaac.mn
хасхот.iaac.mn

АТГ-ын Хяналт шалгалт, дүн шинжилгээний хэлтсийн ахлах ажилтан,
ахлах комиссар Ц.Баасандэлгэр

ЭРХ ЗҮЙН ОРЧИН

- **Авлигын эсрэг хууль**
- **Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль**
- **УИХ-ын Хууль зүйн байнгын хорооны 2012.04.25-ны өдрийн 05 дугаар тогтоол, /2014.12.23-ны өдрийн 20, 2017.01.03-ны өдрийн 1 дүгээр тогтоолоор тус тус нэмэлт өөрчлөлт орсон./**
 - Хавсралт-1. /Албан тушаалтны ХАСХОМ-ийг бүртгэх, хянах, хадгалах журам/*
 - Хавсралт-2. /Албан тушаалтны ... оны ХАСХОМ/*
 - Хавсралт-3. /Нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн этгээдийн ХАСУМ/*
 - Хавсралт-4. /Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдэл/*
 - Хавсралт-5. /ХАСХОМ гаргах албан тушаалтны жагсаалт/ /УИХ-ын Хууль зүйн байнгын хорооны 2014.12.23-ны өдрийн 20 дугаар тогтоолоор нэмэлт орсон/*
 - Хавсралт-6. /Сонгуульд нэр дэвшигчийн хөрөнгө орлогын мэдүүлэг/*
 - Хавсралт-7. Баталгааны маягт*
- **“Маягт, заавар батлах тухай” АТГ-ын даргын 2018.05.21-ний өдрийн А/45 дугаар тушаал, Хавсралт /“Хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийн 20... оны тайлан”-гийн маягт/**
- **“Маягт, заавар батлах тухай” Авлигатай тэмцэх газрын даргын 2023.05.12-ны өдрийн А/31 дүгээр тушаал**
 - Хавсралт-1 /Мэдүүлэг гаргагчийн ... оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгийн хураангуй мэдээний маягт/*
 - Хавсралт-2 /Мэдүүлэг гаргагчийн хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлгийн хураангуй мэдээний маягт/*
 - Хавсралт-3 /Сонгуульд нэр дэвшигчийн хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийн хураангуй мэдээний маягт/*
 - Хавсралт-4 /Нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн этгээдийн хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийн бүртгэлийн маягт/*
 - Хавсралт-5 /Оффшор бүсэд эзэмшиж байгаа банкны данс, өмчилж байгаа хөдлөх, үл хөдлөх хөрөнгө, байгуулсан хуулийн этгээдийн бүртгэлийн маягт/*
 - Хавсралт-6 /Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг мэдүүлсэн тухай бүртгэлийн маягт/*
 - Хавсралт-7 /Ашиг сонирхлын зөрчил үүссэн, үүсч болзошгүй нөхцөлд гаргасан мэдэгдэл, ашиг сонирхлын зөрчилтэй гэж ойлгогдохуйц нөхцөлд гаргасан тайлбар, шийдвэрлэлтийн бүртгэлийн маягт/*
 - Хавсралт-8 /Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг гаргаж өгөөгүй, гаргахаас татгалзсан, хугацаа хожимдуулсан албан тушаалтны бүртгэлийн маягт/*
 - Хавсралт-9 /Давхар ажил эрхлэлтийн бүртгэлийн маягт/*
 - Хавсралт-10 /Гэр бүлийн гишүүн болон төрөл, садангийн хүнээс бусад этгээдээс авсан бэлэг, үйлчилгээ, түүнийг авсныг мэдэгдсэн тухай бүртгэлийн маягт/*
- **“Журам батлах тухай” АТГ-ын даргын 2018.11.21-ний өдрийн А/121 дүгээр тушаал, Хавсралт /Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг бүртгэх, хянах, хадгалах эрх бүхий албан тушаалтны үйл ажиллагааны журам/**

**Авлигын эсрэг
хуульд заасан
8 төрлийн
хориглолт**



- Албан хаагчид дарамт, шахалт үзүүлэх, хөндлөнгөөс нөлөөлөх.
- Бусдад шан харамж өгөх, өгөхөөр амлах, зуучлах;
- Албан үүргээ гүйцэтгэхдээ хууль бусаар аливаа хувь хүн, хуулийн этгээдэд давуу байдал олгох, олгохоор амлах, бусдын эрхийг хязгаарлах;
- Төсвийн болон хандив, тусламжийн хөрөнгийг зориулалтын бусаар зарцуулах;
- Албан үүргээ гүйцэтгэх, эсхүл гүйцэтгэхгүй байхтай холбогдуулан бусдаас шан харамж шаардах;
- Албаны эрх мэдэл буюу албан тушаалын байдлаа урвуулах, хэтрүүлэх;
- Албан тушаалын байдлаа ашиглан эд хөрөнгө олж авах, давуу эрх эдлэх;
- Үндэслэлгүйгээр хөрөнгөжих;

Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуульд заасан 13 төрлийн хориглолт, хязгаарлалт

1. Албаны мэдээллийг ашиглахтай холбогдсон хориглолт
2. Оффшор бүсэд данс, хөрөнгө өмчлөх, хуулийн этгээд байгуулахтай холбогдсон хориглолт
3. Албан үүргээ гүйцэтгэхтэй холбогдсон хориглолт, хязгаарлалт
4. Шийдвэр гаргахад нөлөөлөхийг хориглох
5. Сурталчилгаатай холбогдсон хязгаарлалт
6. Төлөөлөлтэй холбогдсон хязгаарлалт
7. Төлбөр авахтай холбогдсон хязгаарлалт
8. Бэлэг авахтай холбогдсон хязгаарлалт
9. Хандив авахтай холбогдсон хязгаарлалт
10. Давхар ажил эрхлэхтэй холбогдсон хязгаарлалт
11. Аж ахуйн үйл ажиллагаа эрхлэхтэй холбогдсон хориглолт
12. Улс төрд нөлөө бүхий зарим этгээдэд тавих хориглолт, хязгаарлалт
13. Албан тушаалаас чөлөөлөгдсөний дараах хязгаарлалт
14. Бусад орлогын хязгаарлалт

Хяналт шалгалтын чиг үүрэг/төрөл/*

Нийтийн албанд
томилогдохоор нэр дэвшсэн
этгээдийн **ХАСУМ-ийг**
хянан шалгах

Хуулийн үйлчлэлд
хамрагдах албан
тушаалтны **ХАСХОМ-ийг**
хянан шалгах

Иргэн, аж ахуйн нэгж
байгууллагаас ирүүлсэн
албан тушаалтны
авлига, ашиг сонирхлын
зөрчилтэй асуудлыг
хянан шалгах

**Дээрх 3 төрлийн хяналт шалгалтыг АТГ-ын Хяналт шалгалт, дүн шинжилгээний хэлтсээс хэрэгжүүлдэг.*



МЭДҮҮЛЭГ

ХАСУМ

ХАСХОМ

**Мэдэгдэл,
тайлбар**

**Сонгуульд нэр
дэвшигчийн ХОМ**



Мэдүүлэг гаргагчдын тоо, оноор

Үзүүлэлт	2014 он	2015 он	2016 он	2017 он	2018 он	2019 он	2020 он	2021 он	2022 он
<i>Мэдүүлгээ гаргавал зохих</i>	51,584	38,423	39,853	39,742	40,073	41,382	41,686	43,692	49,680
<i>Төрийн өндөр болон түүнтэй адилтгах албан тушаалтан</i>	266	268	269	290	272	282	283	311	323
<i>Төрийн улс төрийн</i>	7,702	7,686	7,515	7,142	7,443	7,448	7,518	7,741	7,738
<i>Төрийн захиргааны</i>	18,681	11,548	12,181	10,480	10,440	10,749	11,021	12,141	12,824
<i>Төрийн тусгай</i>	16,404	11,273	12,047	8,865	13,478	12,863	13,289	13,445	15,821
<i>Төрийн үйлчилгээний</i>	4,711	4,237	4,226	4,434	4,370	4,597	4,746	5,700	7,459
<i>Бусад</i>	3,820	3,411	3,615	8,531	4,070	5,443	4,829	4,354	5,514
<i>Мэдүүлгээ гаргасан</i>	51,579	38,422	39,850	39,740	40,071	41,381	41,685	43,692	49,679
<i>Хугацаа хожимдуулж мэдүүлсэн</i>	6	1	2	1	4	-	-	-	1
<i>Мэдүүлгээ гаргаагүй</i>	5	1	3	2	2	1	-	-	1





МОНГОЛ
УИХАА
АВЛИГ
ТАЙ
ЦАХ
ТӨСӨӨ



ЭБАТ-ЫН үйл ажиллагаа, мэдүүлгийн бүртгэл, тайлан гаргах, хяналт тавих, мэдээлэх тухай

www.iaac.mn
meduuleg.iaac.mn
хасхон.iaac.mn

Удирдлагын үүрэг



- ❖ Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх, байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг хангахад чиглэсэн үйл ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, хяналт тавих, тайлагнах;
- ❖ байгууллага, өөрийн харьяа салбар, нэгжийн мэдүүлэг, мэдэгдэл, тайлбарыг бүртгэх, хадгалах, тайлан мэдээ гаргах хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, удирдлага, зохион байгуулалтын арга хэмжээ авах, хяналт тавих;
- ❖ ХАСХОМ-ийг бүртгэх, хянах, хадгалах чиг үүргийг тухайн албан тушаалтны /ажлын байр/ ажлын байрны тодорхойлолтод тусгах;
- ❖ ЭБАТ-ыг чөлөөлөх, шинээр томилох болон түр хугацаагаар чөлөөлөгдсөн тухай бүрт АТГ-т бичгээр мэдэгдэж, тухайн чиг үүргийг тасралтгүй хэвийн явагдах нөхцлийг бүрдүүлэх, хяналт тавих;
- ❖ Харьяа салбар, нэгж байгууллагын ЭБАТ-ны үйл ажиллагааг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах ажлыг нэгдсэн байдлаар зохион байгуулах;
- ❖ ЭБАТ-ны үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, чадавхижуулах, тэдгээрээс эрх, үүргээ хэрэгжүүлэхэд шаардагдах бүхий л нөхцлөөр хангах, дэмжин туслах;
- ❖ ЭБАТ-аар нийтийн албанд ажилласан мэдлэг, ур чадвар, дадлага туршлагатай албан тушаалтныг томилох, түүнийг тогтвор суурьшилтай ажиллуулах, жил бүрийн төсөвт цалингийн нэмэгдлийг тусган баталгаажуулж байх;
- ❖ АТГ-аас гаргасан хууль ёсны шийдвэрийг биелүүлэх, шаардлагатай баримт, мэдээллийг саадгүй гаргаж өгөх;

ЭБАТ-ын үйл ажиллагаа:

ЭБАТ АЭХ-ийн 13 дугаар зүйлийн 13.3, УИХЗБХ-ны 2012 оны 5 дугаар тогтоолын “Гурав” дахь хэсэгт зааснаас гадна дараахь эрх, үүргийг хэрэгжүүлнэ:

1. мэдүүлэг, мэдэгдэл, тайлбар, баталгааны маягт, холбогдох бусад баримтыг хуулийн хугацаанд, үнэн зөв гаргаж өгөхийг шаардах;
2. маягтыг бүрэн гүйцэд засваргүй бөглөсөн болон хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн эсэхэд хяналт тавих;
3. байгууллагын удирдлагын тушаал, шийдвэрээр томилогдсон ЭБАТ мэдүүлгийн цахим системд нэвтрэх;
4. тайлан, мэдээ, нэрсийн жагсаалтыг хугацаанд нь үнэн зөв гаргаж, хүргүүлэх;
5. Байгууллага, салбарын хэмжээнд авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх хууль тогтоомжийг сурталчлах, сургалт зохион байгуулах, арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгөх;
6. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх, байгууллагын ил тод, нээлттэй байдлыг хангахад чиглэсэн төлөвлөгөө боловсруулах, батлуулах, эрх бүхий этгээдэд хүргүүлж, хэрэгжилтийг хангах талаар заавар, зөвлөгөө өгөх, гүйцэтгэлийг гаргах, танилцуулах;
7. Мэдүүлэг гаргагч хуульд заасан үндэслэлээр ХАСХОМ-ийг мэдүүлэх тохиолдолд тухайн байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтнаас мэдүүлгийн цахим системд нэн даруй эрхийг үүсгэн, энэ талаар мэдүүлэг гаргагчид мэдэгдэх, хяналт тавих, цахим системийн нууцлал, аюулгүй байдлыг хангах;
8. мэдүүлэг, мэдэгдэл, тайлбарын талаар мэдээлэл өгөхдөө журмыг баримтлах;
9. Харьяа салбар, нэгжийн ЭБАТ-ын үйл ажиллагаанд хяналт тавих, заавар зөвлөгөө өгөх, тайлан мэдээний үнэн бодит байдлыг хариуцах;

**БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ХӨНГӨВЧЛӨХ, АВЛИГА,
АШИГ СОНИРХЛЫН ЗӨРЧЛӨӨС УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ**



Байгууллагын ил тод байдлыг хангуулах /зөвшөөрөл, чиг үүрэг/

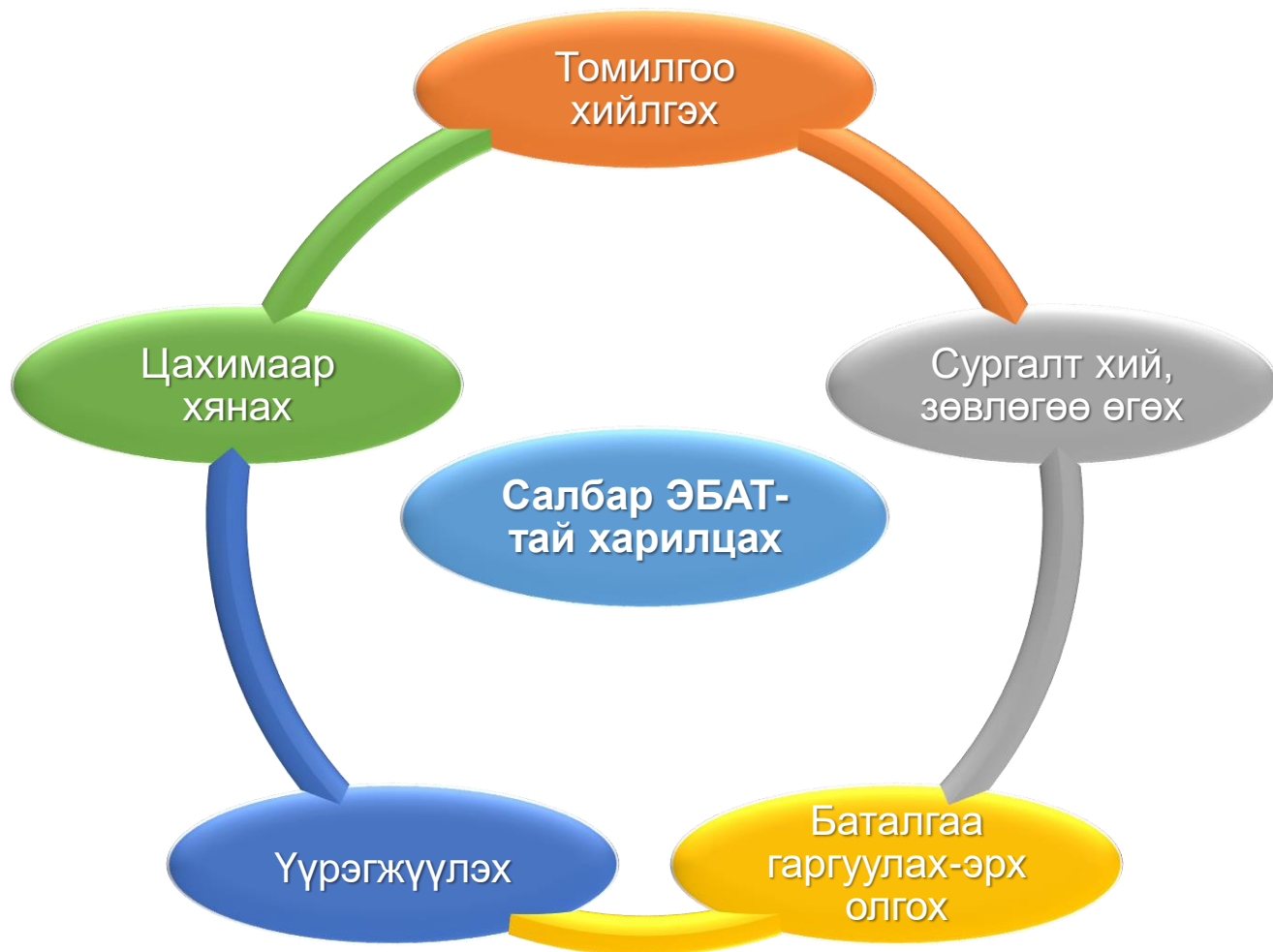
Авлига, ашиг сонирхлын зөрчилтэй холбоотой асуудал дагуулсан үйл ажиллагааг журамлах

Дүн шинжилгээ хий /хамаарал бүхий этгээд, нэгдмэл сонирхолтой этгээдийн судалгаа гаргах, ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, гаргаж буй зөрчил/



- Албан тушаалтны ХАСХОМ, ХАСУМ, мэд/тайлбарыг хүлээн авч, бүртгэл хөтлөх бөгөөд **хянан шалгах, авлигын шинжтэй зөрчил илэрвэл АТГ-т нэн даруй шилжүүлэх;**
- Бэлэг авахтай холбогдсон хязгаарлалт, Давхар ажил эрхлэхтэй холбогдсон хязгаарлалтыг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой бүртгэл, хяналт явуулж АТГ-т мэдээлнэ,
- Мэдүүлгийг бүртгэж, хадгалах эрх бүхий албан тушаалтан **авлигын эсрэг хууль тогтоомж, ашиг сонирхлын зөрчлийн талаар АТГ-т мэдэгдэх үүрэгтэй тул хэрэгжүүлж ажиллах**

Салбар ЭБАТ-тай харилцах



ЭБАТ-тай үр ашигтай харилцах

1. Мэдээлэл түргэн шуурхай солилцох нөхцөлийг бүрдүүлэх
2. Салбар ЭБАТ-ууд хоорондоо мэдээлэл солилцох, асуулт хариулт явуулах боломжоор хангах
3. Мэдүүлэг бүрдүүлэлтийн үеэр бусад чиг үүргийн ажлаас хөндийрүүл, чөлөөлөх
4. ЭБАТ цэсэн дэх бүртгэл, өмнөх жилийн тайлан зэрэгт үндэслэн нэрсийн жагсаалтыг бодитой гаргуулах

**ЭБАТ-аас
тайлагнах
хугацаа**



**STEP
01**

**Жил
бүрийн
2/15**



**STEP
02**

**Салбар байгууллагын
ЭБАТ мэдүүлгийг
авснаас хойш 7
хоногийн дотор дээд
шатны байгууллагад
хүргүүлэх**



**STEP
03**

**Төв байгууллагын
ЭБАТ салбар
байгууллагын
тайланг нэгтгэж 14
хоногийн дотор АТГ-т
хүргүүлэх**



**STEP
04**

**АТГ мэдээллийг
4/15-ны дотор
УИХ-д
хүргүүлнэ**

ЭБАТ-аас гаргах тайлан маягтууд*

1. **“Хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийн 20.... оны тайлан”** /АТГ-ын даргын 2018.07.20-ны А/71 дүгээр тушаалаар хүчингүй болгож, ҮСХ-ны даргын 2018.05.15-ны өдрийн А/51 дүгээр тушаалаар зөвшөөрснөөр АТГ-ын даргын 2018.05.21-ний өдрийн А/45 дугаар тушаалаар шинэчлэн баталсан./
2. **“Маягт батлах тухай”** /АТГ-ын даргын 2012.06.13-ны 91 дүгээр тушаалыг хүчингүй болгож, АТГ-ын даргын 2023.05.12-ны өдрийн А/31 дүгээр тушаалаар 10-н хавсралттайгаар шинэчлэн баталсан./ Үүнд:

1.	Нэгдүгээр хавсралт:	Мэдүүлэг гаргагчийн ... оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгийн хураангуй мэдээний маягт
2.	Хоёрдугаар хавсралт:	Мэдүүлэг гаргагчийн хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлгийн хураангуй мэдээний маягт
3.	Гуравдугаар хавсралт:	Сонгуульд нэр дэвшигчийн хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийн хураангуй мэдээний маягт
4.	Дөрөвдүгээр хавсралт:	Нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн этгээдийн хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийн бүртгэлийн маягт
5.	Тавдугаар хавсралт:	Оффшор бүсэд эзэмшиж байгаа банкны данс, өмчилж байгаа хөдлөх, үл хөдлөх хөрөнгө, байгуулсан хуулийн этгээдийн бүртгэлийн маягт
6.	Зургадугаар хавсралт:	Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг мэдүүлсэн тухай бүртгэлийн маягт
7.	Долоодугаар хавсралт:	Ашиг сонирхлын зөрчил үүссэн, үүсч болзошгүй нөхцөлд гаргасан мэдэгдэл, ашиг сонирхлын зөрчилтэй гэж ойлгогдохуйц нөхцөлд гаргасан тайлбар, шийдвэрлэлтийн бүртгэлийн маягт
8.	Наймдугаар хавсралт:	Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг гаргаж өгөөгүй, гаргахаас татгалзсан, хугацаа хожимдуулсан албан тушаалтны бүртгэлийн маягт
9.	Есдүгээр хавсралт:	Давхар ажил эрхлэлтийн бүртгэлийн маягт
10.	Аравдугаар хавсралт:	Гэр бүлийн гишүүн болон төрөл, садангийн хүнээс бусад этгээдээс авсан бэлэг, үйлчилгээ, түүнийг авсныг мэдэгдсэн тухай бүртгэлийн маягт

ЭБАТ-аас хөтлөх бүртгэлийн маягтууд*

“Маягт батлах тухай” /АТГ-ын даргын 2012.06.13-ны 91 дүгээр тушаалыг хүчингүй болгож, АТГ-ын даргын 2023.05.12-ны өдрийн А/31 тоот тушаалаар 4, 5, 6, 7, 8, 9-р хавсралттайгаар шинэчлэн баталсан./ Үүнд:

4.	Дөрөвдүгээр хавсралт:	Нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн этгээдийн хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийн бүртгэлийн маягт
5.	Тавдугаар хавсралт:	Оффшор бүсэд эзэмшиж байгаа банкны данс, өмчилж байгаа хөдлөх, үл хөдлөх хөрөнгө, байгуулсан хуулийн этгээдийн бүртгэлийн маягт
6.	Зургадугаар хавсралт:	Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг мэдүүлсэн тухай бүртгэлийн маягт
7.	Долоодугаар хавсралт:	Ашиг сонирхлын зөрчил үүссэн, үүсч болзошгүй нөхцөлд гаргасан мэдэгдэл, ашиг сонирхлын зөрчилтэй гэж ойлгогдохуйц нөхцөлд гаргасан тайлбар, шийдвэрлэлтийн бүртгэлийн маягт
8.	Наймдугаар хавсралт:	Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг гаргаж өгөөгүй, гаргахаас татгалзсан, хугацаа хожимдуулсан албан тушаалтны бүртгэлийн маягт
9.	Есдүгээр хавсралт:	Давхар ажил эрхлэлтийн бүртгэлийн маягт
10.	Аравдугаар хавсралт:	Гэр бүлийн гишүүн болон төрөл, садангийн хүнээс бусад этгээдээс авсан бэлэг, үйлчилгээ, түүнийг авсныг мэдэгдсэн тухай бүртгэлийн маягт

The screenshot shows the AOS/Home website interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: Нүүр хуудас, Тусламж, ХАСХОМ, ХАСУМ, ХАСХОМ тайлан, ЭБАТ. Below the navigation menu, there are several data dashboards:

- ХАСХОМ-ийн хяналтын самбар:** 2016* (selected), 2016
- Нийт мэдүүлэг гаргагч:** 7579
- Шинээр томилогдсон:** 249
- ЭБАТ бүртгэх:**
 - Мэдүүлэг гаргаагүй албан тушаалтанг бүртгэх
 - ХАС-н талаар бусад этгээдээс мэдээлсэн мэдээ бүртгэх
 - ХАСХОМ хүлээн авсан тухай бүртгэх
 - Давхар ажил эрхлэлтийн талаар танилцуулга
 - Мэдэгдэл, тайлбар тэдгээрийн шийдвэрлэлтийн бүртгэл
 - ХАС-н урьдчилсан мэдүүлгийн бүртгэл гаргасан
- Их хэмжээний өөрчлөлт:** 40
- Баталгаажаагүй:** 1



ХЯНАЛТ ТАВИХ ЧИГ ҮҮРЭГ

- Авлигатай тэмцэх газар
- Тухайн байгууллагын удирдлага
- Эрх бүхий албан тушаалтан /ЭБАТ/

Авлигын эсрэг хууль:

- Төрийн бүх шатны байгууллагын албан хаагч нь албан үүргээ гүйцэтгэж байх явцдаа олж мэдсэн авлигатай холбоотой асуудлыг шалгаж шийдвэрлэх нь өөрийнх нь бүрэн эрхэд хамаарахгүй байвал Авлигатай тэмцэх газарт мэдээлнэ.

- албан үүрэг гүйцэтгэх явцдаа олж мэдсэн авлигын талаарх мэдээллийг Авлигатай тэмцэх газарт **нэн даруй мэдээлэх үүрэгтэй**.

- Мэдээлэх үүргийг хэрэгжүүлэхэд төр, байгууллага, хувь хүний нууцын тухай хуулиар тогтоосон **хязгаарлалт хамаарахгүй**.



НАНБХАСЗАСЗУСТХууль:

Төрийн байгууллагын удирдлага ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор дараах арга хэмжээг авах үүрэгтэй:

- ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрмийг тогтоож, мөрдүүлэх;
- хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлсэн мэдэгдлийг зохих журмын дагуу авах, бүртгэх, хянан шалгах;
- ашиг сонирхлын зөрчлийн талаарх мэдээлэл хүлээн авах ажлыг зохион байгуулах, мэдээлэл, мэдэгдлийн дагуу шалгах, хариуцлага хүлээлгэх;
- ашиг сонирхлын зөрчил үүссэн, үүсч болзошгүй албан тушаалтанд хуульд заасан эрх мэдлээ хэрэгжүүлэхийг зөвшөөрөхгүй байх;
- ашиг сонирхлын зөрчил үүссэн, үүсч болзошгүй албан тушаалтанд ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, түүнийг арилгах талаар бичгээр зөвлөмж өгөх;
- энэ хууль болон Засгийн газраас баталсан журмаар зөвшөөрсөн тохиолдолд өөрийн удирдлагад байгаа албан тушаалтан давхар ажил эрхлэх боломжтой эсэхийг шийдвэрлэх.
- авлигын шинжтэй зөрчил илэрсэн бол Авлигатай тэмцэх газарт шилжүүлэн шалгуулна.

ЭБАТ-д хүлээлгэх хариуцлага



- ✓ Хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг бүртгэх, хяналт тавих үүргээ биелүүлээгүй
- ✓ Хуульд заасан хугацаанд тайлангаа ирүүлээгүй
- Албан тушаалын цалингийн хэмжээг 3 сар хүртэл хугацаагаар 30% бууруулах;
- Албан тушаал бууруулах.



НЭГ: ХҮСЭЛТ ГАРГАХ ИРГЭН ДАРААХ МЭДЭЭЛЛИЙГ БИЧНЭ.

..... нийслэл /Аймаг, сум, дүүрэг/-ийн /байгууллагын нэр/-ийн дарга танаа

1. Хүсэлт гаргаж байгаа иргэний мэдээлэл

1. Ургийн овог: _____ | 2. Эцгийн нэр: _____ | 3. Өөрийн нэр: _____
 4. Төрсөн огноо: _____ | 5. Регистрийн дугаар: _____
 6. Хүйс: эрэгтэй/эмэгтэй _____
 7. Оршин суугаа хаяг: _____
 8. Холбоо барих угасны дугаар: _____
 9. Шуудангийн хайрцаг: _____ | 10. Цахим шуудангийн хаяг: _____

2. Мэдээлэл авах зорилго, хэрэгцээ, шаардлага:

..... /тодорхой бичиж/

4. Мэдээллийн төрөл: /аль нь болох гэж тэмдэгдлэх/

Хөрөнгө орлогын мэдүүлэг
 Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг
 Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлсэн мэдэгдэл
 Ашиг сонирхлын зөрчилтэй гэж ойлгогдохуйц нөхцөл байдал үүссэн нөхцөл байдалд бичгээр гаргасан тайлбар

ХОЁР: ЗӨВХӨН ЗӨВШӨӨРӨЛ ОЛГОХ АЛБАН ТУШААЛТАН БИЧНЭ.

1. Зөвшөөрөл олгосон:

Албан тушаалтны овог, нэр:	_____
Албан тушаал:	_____
Гарын үсэг:	_____
Огноо:	_____

2. Зөвшөөрөл олгохоос татгалзсан үндэслэл

Хүсэлт тодорхой бус
 Бусад: /дэлгэрэнгүй бичиж/

ГУРАВ: ЗӨВХӨН МЭДЭЭЛЭЛ ӨГСӨН ЭРХ БҮХИЙ АЛБАН ТУШААЛТАН /ЭБАТ/ БИЧНЭ.

1. Мэдээлэл өгсөн хэлбэр

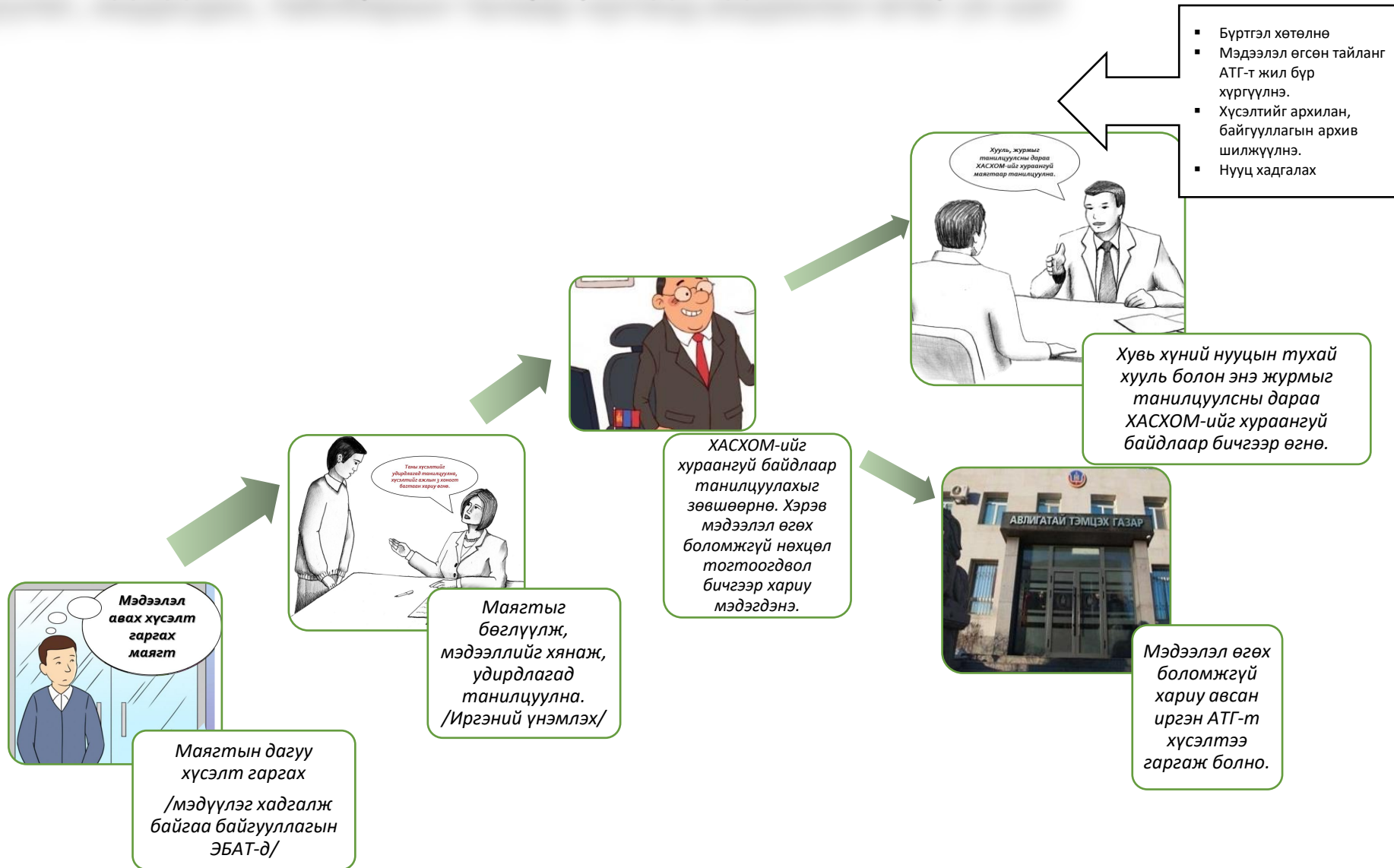
Мэдээлэл хүлээн авсан иргэний овог, нэр _____
 Гарын үсэг: _____
 Огноо: _____

Цахимаар илгээсэн бол _____ иргэний цахим хаяг _____
 _____ илгээсэн огноо _____

2. Мэдээлэл өгсөн эрх бүхий албан тушаалтан /ЭБАТ/

Албан тушаалтны овог, нэр: _____
 Албан тушаал: _____
 Гарын үсэг: _____
 Огноо: _____

Мэдүүлэг, мэдэгдэл, тайлбарын талаар иргэнд мэдээлэл өгөх үе шат





**Анхаарал тавьсанд
баярлалаа**